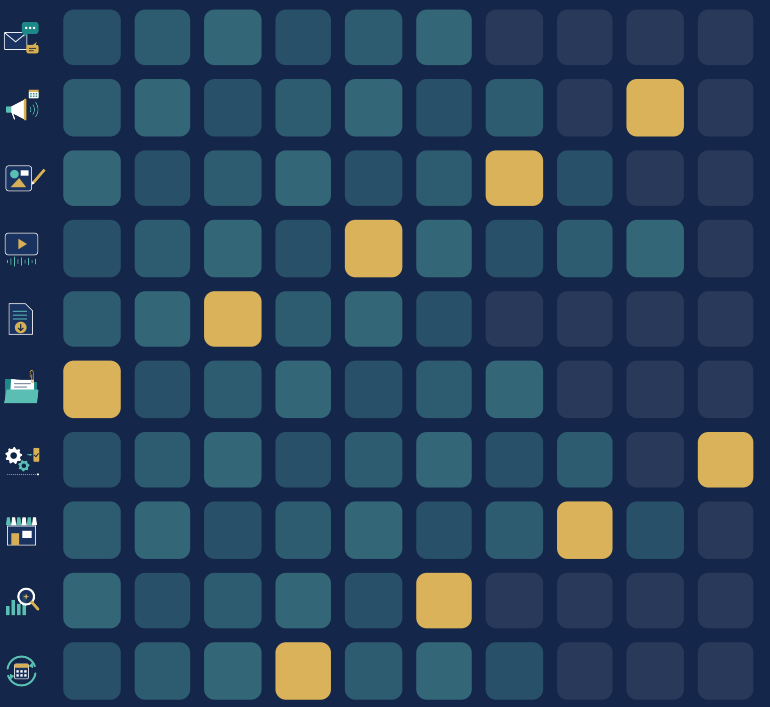
100 विचार · 10 खंड · एक सावधान तरीका

100

व्यावहारिक विचार, हर एक के साथ वर्कफ़्लो, हल किया हुआ उदाहरण, प्रॉम्प्ट और मूल्य तय करने का तरीका



एआई से कमाई के 100 व्यावहारिक तरीके

उपयोगी सेवाएँ, डिजिटल उत्पाद और छोटे व्यवसाय बनाने के लिए शुरुआती लोगों की मार्गदर्शिका

हिन्दी संस्करण

LATEST QUEEN

शुरुआती लोगों के लिए पुस्तिका
पहला संस्करण · 2026

विषय-सूची

प्रकाशन विवरण 3

शैक्षिक अस्वीकरण और एआई-सहायता प्रकटीकरण 5

विषय-सूची 7

इस पुस्तक का उपयोग कैसे करें 11

भाग · आधार

01 एआई क्या कर सकता है और क्या नहीं 14

02 कौशल, उपकरण और वास्तविक शुरुआती लागत 18

03 अपने अनुकूल विचार कैसे चुनें 22

भाग · 100 विचार

S1 लेखन और व्यावसायिक संवाद 26

1 छोटे व्यवसायों के लिए ब्लॉग लेखों का ड्राफ़्ट और संपादन 27

2 ई-कॉमर्स उत्पाद विवरण लेखन 29

3 अनुमति-आधारित ईमेल न्यूज़लेटर तैयार करना 31

4 वेबसाइट के सेवा-पृष्ठों के लिए कॉपीराइटिंग 32

5 व्यावसायिक प्रस्ताव और कोटेशन तैयार करना 34

6 आवेदक की सच्ची जानकारी से सीवी और कवर लेटर का संपादन 36

7 पेशेवर परिचय (बायो) और प्रोफ़ाइल लेखन 37

8 पॉडकास्ट शो नोट्स और एपिसोड सारांश 39

9 अधिकृत बैठकों के सारांश और कार्य-सूचियाँ 41

10 व्यावसायिक दस्तावेज़ों का सरल-भाषा संपादन 42

S2 सोशल मीडिया और मार्केटिंग 45

11 सोशल मीडिया कंटेंट कैलेंडर बनाना 46

12 छोटे वीडियो (शॉर्ट-फ़ॉर्म) की स्क्रिप्ट लिखना 47

13 विज्ञापन सामग्री के विकल्प और परीक्षण योजनाएँ 49

14 स्थानीय व्यवसायों के लिए प्रचार अभियान पैकेज 50

15 पेशेवरों के लिए LinkedIn सामग्री सहायता 52

16 YouTube शीर्षक, विवरण और चैप्टर तैयार करना 54

17 ग्राहकों के अक्सर पूछे जाने वाले सवालों (FAQ) के पैकेज 55

18 ब्रांड की आवाज़ (वॉइस) गाइड और दोबारा उपयोग योग्य लेखन टेम्पलेट 57

19 मार्केटिंग सामग्री का नए रूपों में उपयोग (रीपर्पज़िंग) 59

20 ग्राहक प्रतिक्रिया का विश्लेषण और मार्केटिंग सुझाव 60

S3 डिज़ाइन और दृश्य सामग्री 63

21 सोशल मीडिया ग्राफ़िक डिज़ाइन पैकेज 64

22 प्रेज़ेंटेशन डिज़ाइन और दृश्य सुधार 65
23 ई-बुक लेआउट और फ़ॉर्मैटिंग 67
24 YouTube थंबनेल डिज़ाइन 69
25 रेस्तराँ मेन्यू डिज़ाइन और अपडेट 70
26 कार्यक्रम पोस्टर और डिजिटल निमंत्रण 72
27 उत्पाद निर्देश ग्राफ़िक्स और इन्फ़ोग्राफ़िक्स 74
28 अधिकृत उत्पाद तस्वीरों के बैकग्राउंड की सफ़ाई 75
29 मौलिक प्रिंट करने योग्य प्लानर और ट्रैकर 77
30 उपयुक्त उपयोग अधिकारों के साथ कस्टम चित्रण सेवाएँ 78

S4 ऑडियो और वीडियो सेवाएँ 81

31 वीडियो सबटाइटल बनाना और सुधारना 82
32 अधिकृत वीडियो अनुवाद और स्थानीयकरण 83
33 लाइसेंस प्राप्त सिंथेटिक-आवाज़ नरेशन 85
34 पॉडकास्ट ऑडियो की सफ़ाई और एडिटिंग 87
35 अधिकृत लंबे वीडियो को छोटी क्लिप में बदलना 88
36 सॉफ़्टवेयर प्रदर्शन (डेमो) वीडियो बनाना 90
37 छोटे व्यवसायों के लिए परिचय (एक्सप्लेनर) वीडियो पैकेज 91
38 अधिकार रखने वाले लेखकों के लिए ऑडियोबुक निर्माण 93
39 प्रशिक्षण वीडियो की एडिटिंग और चैप्टर तैयार करना 95
40 ऑडियो ट्रांसक्रिप्शन और खोजने योग्य ट्रांसक्रिप्ट सेवाएँ 96

S5 डिजिटल उत्पाद और सीखने के संसाधन 99

41 किसी खास विषय पर मौलिक व्यावहारिक ई-बुक 100
42 उद्योग-विशेष प्रॉम्प्ट वर्कबुक 101
43 स्प्रेडशीट टेम्पलेट और व्यावसायिक कैलकुलेटर 103
44 व्यावसायिक दस्तावेज़ टेम्पलेट बंडल 104
45 शिक्षक द्वारा समीक्षित शैक्षिक वर्कशीट 106
46 भाषा सीखने की अभ्यास सामग्री 107
47 केंद्रित व्यावहारिक मिनी-कोर्स 109
48 मौलिक गतिविधि पुस्तकें और पहेली संग्रह 110
49 Notion या इसी तरह के वर्कस्पेस टेम्पलेट 112
50 तकनीकी प्रोजेक्ट गाइड और स्टार्टर किट 113

S6 प्रशासन और व्यावसायिक संचालन 116

51 एआई की मदद से वर्चुअल असिस्टेंट सेवाएँ 117
52 मानक संचालन प्रक्रिया (SOP) का दस्तावेज़ीकरण 118
53 कर्मचारी ऑनबोर्डिंग हैंडबुक तैयार करना 120
54 आंतरिक ज्ञान-भंडार को व्यवस्थित करना 122
55 स्प्रेडशीट डेटा की सफ़ाई और वर्गीकरण 123
56 CRM रिकॉर्ड की व्यवस्था और देखरेख 125
57 ग्राहक सहायता जवाबों की लाइब्रेरी 126

58 सर्वेक्षण विश्लेषण और प्रतिक्रिया रिपोर्टिंग 128
59 व्यावसायिक डैशबोर्ड और प्रबंधन रिपोर्ट तैयार करना 130
60 अधिकृत दस्तावेज़ संग्रहों की सूची बनाना और व्यवस्थित करना 131

S7 वेबसाइट, ऑटोमेशन और तकनीकी सेवाएँ 134
61 सरल व्यावसायिक वेबसाइट बनाना 135
62 लैंडिंग पेज बनाना और सुधारना 136
63 वेबसाइट सामग्री जाँच और टूटे लिंक की रिपोर्ट 138
64 फ़ॉर्म-से-स्प्रेडशीट वर्कफ़्लो सेटअप 140
65 अपॉइंटमेंट रिमाइंडर ऑटोमेशन 141
66 ग्राहक पूछताछ को सही जगह भेजना और ट्रैक करना 143
67 स्वीकृत व्यावसायिक जानकारी पर आधारित FAQ सहायक 145
68 आंतरिक दस्तावेज़ खोज सहायक 146
69 नो-कोड वर्कफ़्लो की देखरेख और समस्या-समाधान 148
70 छोटे व्यवसायों के लिए एआई प्रशिक्षण और सेटअप सहायता 150

S8 ई-कॉमर्स और स्थानीय व्यवसाय सेवाएँ 152
71 ई-कॉमर्स कैटलॉग की सफ़ाई 153
72 उत्पाद तुलना और खरीदारी गाइड सामग्री 154
73 वापसी और सहायता वर्कफ़्लो का दस्तावेज़ीकरण 156
74 प्लेटफ़ॉर्म नियमों के भीतर मार्केटप्लेस लिस्टिंग सुधारना 158
75 डिजिटल उत्पाद सेटअप और उपयोगकर्ता-निर्देश पैकेज 159
76 स्थानीय व्यवसाय प्रोफ़ाइल सामग्री और अपडेट सहायता 161
77 आतिथ्य क्षेत्र के लिए मेहमान-जानकारी गाइड 163
78 संपत्ति लिस्टिंग कॉपी और अधिकृत फ़ोटो सुधार 164
79 इवेंट योजना दस्तावेज़ और विक्रेता तुलना पैक 166
80 स्टॉक और दोबारा ऑर्डर योजना स्प्रेडशीट 168

S9 शोध, विश्लेषण और विशेषज्ञ सहायता 170
81 स्रोतों पर आधारित प्रतिस्पर्धी शोध ब्रीफ़ 171
82 ग्राहक इंटरव्यू का विश्लेषण 172
83 सार्वजनिक डेटा पर आधारित उद्योग शोध सारांश 174
84 निविदा (टेंडर) अवसरों की निगरानी और सारांश सेवाएँ 176
85 अनुदान अवसरों का शोध और आवेदन की व्यवस्था 177
86 सॉफ़्टवेयर तुलना और कार्यान्वयन गाइड 179
87 सुलभता जाँच और दस्तावेज़ सुधार सहायता 181
88 विशेषज्ञ समीक्षा के साथ तकनीकी दस्तावेज़ों का ड्राफ़्ट 182
89 उपयोगकर्ता परीक्षण योजनाएँ और प्रतिक्रिया सारांश 184
90 सार्वजनिक डेटासेट की सफ़ाई और विज़ुअलाइज़ेशन 185

S10 पैकेज के रूप में सेवाएँ और दोहराए जा सकने वाले व्यवसाय 188
91 मासिक न्यूज़लेटर निर्माण सदस्यताएँ 189

92 नियमित सोशल मीडिया निर्माण पैकेज 190
93 ई-कॉमर्स कैटलॉग की नियमित देखरेख 192
94 मासिक व्यावसायिक रिपोर्टिंग सेवाएँ 193
95 व्यावसायिक ऑटोमेशन सहायता रिटेनर 195
96 क्षेत्र-विशेष टेम्पलेट सदस्यता लाइब्रेरी 197
97 छोटे समूहों के लिए व्यावहारिक एआई वर्कशॉप 198
98 कस्टम आंतरिक एआई प्लेबुक बनाना 200
99 किसी खास विषय पर डिजिटल शोध बुलेटिन सदस्यताएँ 201
100 पूरक कौशल मिलाने वाला एक केंद्रित, एआई की मदद से चलने वाला सेवा स्टूडियो 203

भाग · व्यवसाय बनाना

04 सेवा का पैकेज बनाएँ, कीमत तय करें और काम सौंपें 206
05 स्पैम के बिना ग्राहक ढूँढें 211
06 एक व्यावहारिक 30-दिन की शुरुआती योजना 215
07 प्रॉम्प्ट लाइब्रेरी 218

परिशिष्ट

A विचार तुलना सूची 221
B वर्कशीट और चेकलिस्ट 226
C शब्दावली 238
D संदर्भ 240
E अंतिम कार्य चेकलिस्ट 242

विचार 1

छोटे व्यवसायों के लिए ब्लॉग लेखों का ड्राफ़्ट और संपादन

किसके लिए स्थानीय और ऑनलाइन छोटे व्यवसाय **मुख्य कौशल** लेखन और शोध **शुरुआती लागत** कम
क्या सौंपते हैं लिखित लेख

आप क्या देते हैं: छोटे व्यवसाय के लिए शोध पर आधारित, संपादित ब्लॉग लेख जो ग्राहकों के असली सवालों का जवाब देते हैं, उसी व्यवसाय की शैली में लिखे जाते हैं और प्रकाशन से पहले सटीकता के लिए जाँचे जाते हैं।

कौन खरीद सकता है: क्लिनिक की प्रशासनिक टीमें (गैर-चिकित्सा विषय), इंटीरियर डिज़ाइनर, ट्यूशन सेंटर, अकाउंटेंट के दफ़्तर, घरेलू सेवा कंपनियाँ, ऑनलाइन दुकानें और B2B सप्लायर, जो जानते हैं कि उन्हें उपयोगी सामग्री प्रकाशित करनी चाहिए पर कभी समय नहीं निकाल पाते।

यह कौन-सी समस्या हल करता है: मालिक अपने ग्राहकों के सवाल जानते हैं, पर उस जानकारी को साफ़ लेखों में नहीं बदल पाते। उन्होंने जो सामान्य एआई लेख आज़माए हैं वे फीके लगते हैं, उनमें गलतियाँ होती हैं, और वे सर्च इंजनों की कम मूल्य वाली, थोक में बनी सामग्री संबंधी नीतियों के दायरे में आ सकते हैं।

क्या सौंपा जाएगा: तय संख्या में लेख (उदाहरण के लिए, 800–1,200 शब्दों के चार लेख), हर एक के साथ कामकाजी शीर्षक, मेटा विवरण, सुझाए गए आंतरिक लिंक, जाँचे गए स्रोतों की सूची, और उन दावों की छोटी टिप्पणी जिनकी पुष्टि मालिक को करनी है।

ज़रूरी कौशल: साफ़ लेखन, असली विवरणों के लिए मालिक का इंटरव्यू लेना, स्रोतों को परखना, सर्च के इरादे (search intent) की बुनियादी समझ, और जो सत्यापित न हो सके उसे हटाने का अनुशासन।

टूल: रूपरेखा और पहले ड्राफ़्ट के लिए एक सामान्य एआई सहायक; टिप्पणी और ट्रैक किए गए बदलावों वाला वर्ड प्रोसेसर; व्याकरण जाँचने वाला टूल; साहित्यिक चोरी या समानता जाँचने वाला टूल; अगर आप लेख अपलोड भी करते हैं तो ग्राहक की वेबसाइट का एडिटर।

शुरुआत की ज़रूरतें: कम। अभ्यास के लिए मुफ़्त प्लान काफ़ी हैं; जब आप हर महीने कई लेख संभालने लगें, तब भुगतान वाला एआई प्लान और समानता जाँचने वाला टूल उपयोगी हो जाते हैं। स्रोत पढ़ने के लिए समय का बजट रखें, यही सबसे धीमा हिस्सा है।

चरण-दर-चरण वर्कफ़्लो

1. ग्राहक के मुख्य सवाल, सेवाएँ, जगह, लहजा और टाले जाने वाले विषय जानने के लिए 20 मिनट की कॉल करें।
2. ड्राफ़्ट से पहले हर लेख का शीर्षक और एक अनुच्छेद का दृष्टिकोण तय कर लें।
3. मालिक और भरोसेमंद स्रोतों से तथ्य इकट्ठा करें; हर स्रोत दर्ज करें।
4. केवल शीर्षक से नहीं, अपने नोट्स से रूपरेखा और कच्चा ड्राफ़्ट बनाने के लिए एआई का उपयोग करें।
5. व्यवसाय की शैली के अनुसार दोबारा लिखें, मालिक के असली उदाहरण जोड़ें और बेकार भराव हटाएँ।
6. हर तथ्य, नाम, कीमत और लिंक जाँचें; समानता की जाँच चलाएँ।
7. पुष्टि माँगने वाले दावों को हाइलाइट करके मालिक की समीक्षा के लिए भेजें; संशोधन का एक दौर करें।
8. स्रोतों की सूची के साथ अंतिम फ़ाइलें सौंपें (और तय हो तो अपलोड करें)।

काल्पनिक हल किया हुआ उदाहरण काल्पनिक व्यवसाय और आँकड़े; कोई वास्तविक ग्राहक, परिणाम या प्रशंसापत्र नहीं

ब्रीफ़: पुणे का "नीम लेन इंटीरियर्स" छोटे फ़्लैटों के लिए पर्दे चुनने पर लेख चाहता है। मालिक के नोट्स: उनके पास ब्लैकआउट और पारदर्शी (शीयर) कपड़े हैं; शहर की सीमा में घर पर मुफ़्त नाप।

ड्राफ़्ट का अंश: "रोशनी छानने वाले शीयर पर्दे दिन की रोशनी को नरम और एक-सी रखकर छोटे कमरे को बड़ा महसूस कराते हैं..."

समीक्षा में सुधार: एआई का गढ़ा हुआ यह दावा हटाया कि ब्लैकआउट पर्दे "बिजली का बिल 25% कम करते हैं"; छत पर लगने वाली रेलिंग के बारे में मालिक की सलाह जोड़ी; सेवा क्षेत्र सही किया; सामान्य निष्कर्ष की जगह नाप बुक करने का साफ़ आमंत्रण लिखा।

कॉपी के लिए तैयार प्रॉम्प्ट **ग्राहक के सवाल पर लेख की रूपरेखा** उपयोग से पहले हर **[प्लेसहोल्डर]** बदलें

आप **[व्यवसाय का नाम]** के लिए एक ब्लॉग लेख का ड्राफ़्ट बनाने में मेरी मदद कर रहे हैं, जो **[स्थान]** में एक **[व्यवसाय का प्रकार]** है।

पाठक: **[कौन पढ़ता है]**। उनका सवाल: **[ग्राहक का सवाल]**।

मालिक द्वारा दिए गए तथ्य (व्यवसाय के विवरण के लिए केवल इन्हीं का उपयोग करें): **[मालिक के तथ्य]**।

लहजा: **[लहजा]**। लंबाई: लगभग **[शब्द संख्या]** शब्द।

H2 शीर्षकों के साथ रूपरेखा बनाएँ, फिर पहला ड्राफ़्ट। जिस सामान्य दावे के लिए स्रोत चाहिए उस पर **[जाँचें]** लिखें। आँकड़े, कीमतें या ग्राहकों की कहानियाँ न गढ़ें।

पहला ग्राहक ढूँढना: ऐसे दस स्थानीय व्यवसायों की वेबसाइटें पढ़ें जिनके ब्लॉग महीनों से अपडेट नहीं हुए। उनमें से एक मालिक को उनके ग्राहकों के संभावित सवालों पर आधारित लेख के तीन ठोस विचार लिखें, साथ में किसी काल्पनिक व्यवसाय के लिए लिखे अपने नमूना लेख का लिंक दें।

मूल्य तय करने का तरीका: लेख की लंबाई और शोध की गहराई के अनुसार प्रति लेख कीमत, जिसमें संशोधन का एक दौर शामिल हो। काल्पनिक गणना: 1,000 शब्दों के लेख पर 3.5 घंटे (कॉल का हिस्सा, शोध, ड्राफ़्ट, संपादन, जाँच) × ₹450 प्रति घंटे का लक्ष्य = ₹1,575, साथ में ₹150 टूल का हिस्सा = लगभग ₹1,725। प्रति लेख ₹1,800 या चार लेखों के लिए ₹6,800 का कोटेशन दें। अतिरिक्त संशोधन दौर का शुल्क अलग से लें।

काल्पनिक आय बनाम मुनाफ़ा केवल उदाहरण; बाज़ार दर या कमाई का दावा नहीं

आय (प्रति प्रोजेक्ट)	सीधी लागत	घंटे	प्रति घंटा मुनाफ़ा
₹6,800	**− ₹600**	**14 + 3** बिना भुगतान	**≈ ₹365**
ग्राहक जो भुगतान करता है	एआई प्लान और समानता-जाँच टूल का हिस्सा	पेशकश और एक नमूना लेख	टैक्स से पहले, सभी घंटे गिनकर

गुणवत्ता और अधिकार जाँच: तथ्यों का स्रोत तक पता लगाया गया; मालिक के दिए विवरण पक्के किए गए; कोई कॉपी किया गया अंश नहीं; तस्वीरें व्यावसायिक उपयोग के लिए लाइसेंस प्राप्त; योग्य समीक्षा के बिना कोई स्वास्थ्य, कानूनी या वित्तीय सलाह नहीं।

आम गलती: मूल्य के बजाय संख्या प्रकाशित करना। दस हल्के लेख किसी की मदद नहीं करते। मालिक की असली जानकारी वाले कम, ठोस लेख ज़्यादा मूल्यवान होते हैं।

प्रीव्यू समाप्त

100 Practical Ways to Earn with AI Hindi

इस प्रीव्यू में कवर, विषय-सूची और एक पूरा विचार है: 1. छोटे व्यवसायों के लिए ब्लॉग लेखों का ड्राफ़्ट और संपादन। पूरी पुस्तक में दस खंडों में 100 विचार हैं (244 पृष्ठ), और साथ में 22 पृष्ठों की सहायक वर्कबुक मिलती है।

https://latestqueen.com · support@latestqueen.com

LATEST QUEEN