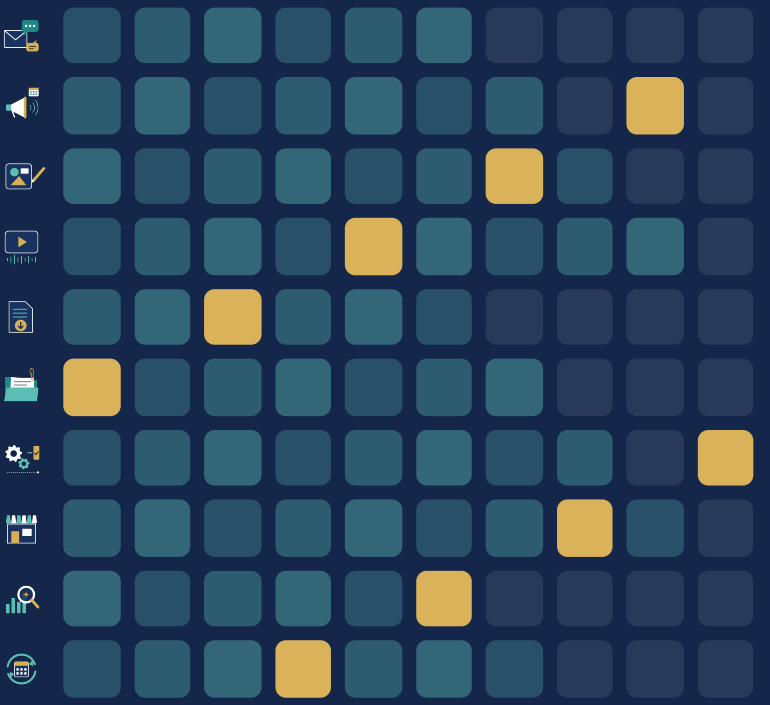
100 ఆలోచనలు · 10 విభాగాలు · ఒక జాగ్రత్తైన పద్ధతి

100

ఆచరణాత్మక ఆలోచనలు, ప్రతిదానికీ పని విధానం, పూర్తి చేసిన ఉదాహరణ, ప్రాంప్ట్ మరియు ధర నిర్ణయించే పద్ధతి



ఏఐతో సంపాదించడానికి 100 ఆచరణాత్మక మార్గాలు

ఉపయోగకరమైన సేవలు, డిజిటల్ ఉత్పత్తులు మరియు చిన్న వ్యాపారాలను నిర్మించడానికి ప్రారంభకుల మార్గదర్శి

తెలుగు ఎడిషన్

LATEST QUEEN

ప్రారంభకుల కోసం కరదీపిక
మొదటి ఎడిషన్ · 2026

విషయసూచిక

ప్రచురణ వివరాలు 3

విద్యాపరమైన నిరాకరణ మరియు ఏఐ-సహాయ వెల్లడి 5

విషయసూచిక 7

ఈ పుస్తకాన్ని ఎలా వాడాలి 11

భాగం · పునాదులు

01 ఏఐ ఏమి చేయగలదు, ఏమి చేయలేదు 14

02 నైపుణ్యాలు, పరికరాలు మరియు వాస్తవిక ప్రారంభ ఖర్చులు 19

03 మీకు సరిపోయే ఆలోచనను ఎలా ఎంచుకోవాలి 24

భాగం · 100 ఆలోచనలు

S1 రచన మరియు వ్యాపార సంభాషణ 28

1 చిన్న వ్యాపారాల బ్లాగ్ వ్యాసాల డ్రాఫ్ట్ మరియు ఎడిటింగ్ 29

2 ఈ-కామర్స్ ఉత్పత్తి వివరణల రచన 31

3 అనుమతి ఆధారిత ఈమెయిల్ న్యూస్‌లెటర్ తయారీ 33

4 వెబ్‌సైట్ సేవా పేజీల కాపీరైటింగ్ 35

5 వ్యాపార ప్రతిపాదన మరియు కొటేషన్ తయారీ 37

6 దరఖాస్తుదారు నిజమైన సమాచారంతో CV మరియు కవర్ లెటర్ ఎడిటింగ్ 39

7 వృత్తిపరమైన జీవిత పరిచయం మరియు ప్రొఫైల్ రచన 41

8 పాడ్‌కాస్ట్ షో నోట్స్ మరియు ఎపిసోడ్ సారాంశాలు 43

9 అధికారిక సమావేశ సారాంశాలు మరియు కార్యాచరణ జాబితాలు 45

10 వ్యాపార పత్రాల సరళ భాషా ఎడిటింగ్ 46

S2 సోషల్ మీడియా మరియు మార్కెటింగ్ 49

11 సోషల్ మీడియా కంటెంట్ క్యాలెండర్ తయారీ 50

12 చిన్న వీడియోల స్క్రిప్ట్ రచన 52

13 ప్రకటన విషయ వైవిధ్యాలు మరియు పరీక్ష ప్రణాళికలు 53

14 స్థానిక వ్యాపారాల ప్రచార క్యాంపెయిన్ ప్యాకేజీలు 55

15 నిపుణుల కోసం LinkedIn కంటెంట్ సహాయం 57

16 YouTube శీర్షికలు, వివరణలు మరియు చాప్టర్ల తయారీ 59

17 కస్టమర్ FAQ కంటెంట్ ప్యాకేజీలు 61

18 బ్రాండ్ వాయిస్ మార్గదర్శులు మరియు మళ్లీ వాడదగిన రచనా టెంప్లేట్లు 63

19 మార్కెటింగ్ విషయాన్ని కొత్త రూపాల్లోకి మార్చడం 65

20 కస్టమర్ అభిప్రాయ విశ్లేషణ మరియు మార్కెటింగ్ సిఫార్సులు 67

S3 డిజైన్ మరియు దృశ్య విషయం **69**

21 సోషల్ మీడియా గ్రాఫిక్ డిజైన్ ప్యాకేజీలు 70

22 ప్రెజెంటేషన్ డిజైన్ మరియు దృశ్య మెరుగుదల 71

23 ఈ-బుక్ లేఅవుట్ మరియు ఫార్మాటింగ్ 73

24 YouTube థంబ్‌నెయిల్ డిజైన్ 75

25 రెస్టారెంట్ మెనూ డిజైన్ మరియు అప్‌డేట్‌లు 77

26 ఈవెంట్ పోస్టర్లు మరియు డిజిటల్ ఆహ్వానాలు 79

27 ఉత్పత్తి సూచనల గ్రాఫిక్స్ మరియు ఇన్ఫోగ్రాఫిక్స్ 80

28 అధికారిక ఉత్పత్తి ఫోటో నేపథ్య శుభ్రత 82

29 మౌలిక ముద్రించదగిన ప్లానర్లు మరియు ట్రాకర్లు 84

30 తగిన వినియోగ హక్కులతో కస్టమ్ ఇలస్ట్రేషన్ సేవలు 86

S4 ఆడియో మరియు వీడియో సేవలు **88**

31 వీడియో సబ్‌టైటిల్స్ తయారీ మరియు సవరణ 89

32 అధికారిక వీడియో అనువాదం మరియు స్థానికీకరణ 91

33 లైసెన్స్ ఉన్న సింథటిక్ వాయిస్ నెరేషన్ 93

34 పాడ్‌కాస్ట్ ఆడియో శుభ్రత మరియు ఎడిటింగ్ 94

35 అధికారిక పొడవైన వీడియోలను చిన్న క్లిప్‌లుగా మార్చడం 96

36 సాఫ్ట్‌వేర్ డెమో వీడియోల తయారీ 98

37 చిన్న వ్యాపారాల వివరణ వీడియో ప్యాకేజీలు 100

38 హక్కులున్న రచయితల కోసం ఆడియోబుక్ నిర్మాణం 102

39 శిక్షణ వీడియో ఎడిటింగ్ మరియు చాప్టర్ల తయారీ 104

40 ఆడియో ట్రాన్స్‌క్రిప్షన్ మరియు వెతకదగిన ట్రాన్స్‌క్రిప్ట్ సేవలు 106

S5 డిజిటల్ ఉత్పత్తులు మరియు అభ్యాస వనరులు **108**

41 ప్రత్యేక అంశాలపై మౌలిక ఆచరణాత్మక ఈ-బుక్‌లు 109

42 రంగాల వారీ ప్రాంప్ట్ వర్క్‌బుక్‌లు 110

43 స్ప్రెడ్‌షీట్ టెంప్లేట్లు మరియు వ్యాపార కాలిక్యులేటర్లు 112

44 వ్యాపార పత్రాల టెంప్లేట్ బండిల్స్ 114

45 ఉపాధ్యాయులు సమీక్షించిన విద్యా వర్క్‌షీట్లు 116

46 భాషా అభ్యాస సాధన విషయాలు 117

47 దృష్టి కేంద్రీకరించిన ఆచరణాత్మక మినీ-కోర్సులు 119

48 మౌలిక కార్యకలాప పుస్తకాలు మరియు పజిల్ సంకలనాలు 121

49 Notion లేదా ఇలాంటి వర్క్‌స్పేస్ టెంప్లేట్లు 123

50 సాంకేతిక ప్రాజెక్ట్ మార్గదర్శులు మరియు స్టార్టర్ కిట్‌లు 124

S6 పరిపాలన మరియు వ్యాపార కార్యకలాపాలు **127**

51 ఏఐ సహాయంతో వర్చువల్ అసిస్టెంట్ సేవలు 128

52 ప్రామాణిక నిర్వహణ విధానాల (SOP) డాక్యుమెంటేషన్ 130

53 ఉద్యోగుల ఆన్‌బోర్డింగ్ హ్యాండ్‌బుక్ తయారీ 131
54 అంతర్గత జ్ఞాన భాండాగార క్రమబద్ధీకరణ 133
55 స్ప్రెడ్‌షీట్ డేటా శుభ్రత మరియు వర్గీకరణ 135
56 CRM రికార్డుల క్రమబద్ధీకరణ మరియు నిర్వహణ 137
57 కస్టమర్ సపోర్ట్ సమాధానాల లైబ్రరీలు 139
58 సర్వే విశ్లేషణ మరియు అభిప్రాయ నివేదికలు 141
59 వ్యాపార డాష్‌బోర్డ్ మరియు యాజమాన్య నివేదికల తయారీ 142
60 అధికారిక పత్ర సంకలనాల జాబితా మరియు క్రమబద్ధీకరణ 144

S7 వెబ్‌సైట్లు, ఆటోమేషన్ మరియు సాంకేతిక సేవలు 147
61 సరళమైన వ్యాపార వెబ్‌సైట్ తయారీ 148
62 ల్యాండింగ్ పేజీ తయారీ మరియు మెరుగుదల 150
63 వెబ్‌సైట్ విషయ ఆడిట్‌లు మరియు పనిచేయని లింకుల నివేదికలు 152
64 ఫారం నుండి స్ప్రెడ్‌షీట్ పని విధాన సెటప్ 153
65 అపాయింట్‌మెంట్ రిమైండర్ ఆటోమేషన్ 155
66 కస్టమర్ విచారణల మళ్లింపు మరియు ట్రాకింగ్ 157
67 ఆమోదించిన వ్యాపార సమాచారంపై ఆధారపడిన FAQ సహాయకాలు 159
68 అంతర్గత పత్ర శోధన సహాయకాలు 161
69 నో-కోడ్ పని విధానాల నిర్వహణ మరియు సమస్య పరిష్కారం 163
70 చిన్న వ్యాపారాలకు ఏఐ శిక్షణ మరియు సెటప్ సహాయం 165

S8 ఈ-కామర్స్ మరియు స్థానిక వ్యాపార సేవలు 168
71 ఈ-కామర్స్ క్యాటలాగ్ శుభ్రత 169
72 ఉత్పత్తి పోలిక మరియు కొనుగోలు మార్గదర్శి విషయం 171
73 రిటర్న్‌లు మరియు సహాయ పని విధానాల డాక్యుమెంటేషన్ 173
74 ప్లాట్‌ఫామ్ నియమాల పరిధిలో మార్కెట్‌ప్లేస్ లిస్టింగ్ మెరుగుదల 175
75 డిజిటల్ ఉత్పత్తి సెటప్ మరియు వినియోగదారు సూచనల ప్యాకేజీలు 177
76 స్థానిక వ్యాపార ప్రొఫైల్ విషయం మరియు అప్‌డేట్ సహాయం 179
77 ఆతిథ్య రంగ అతిథి సమాచార మార్గదర్శులు 180
78 ఆస్తి లిస్టింగ్ విషయం మరియు అధికారిక ఫోటో మెరుగుదల 182
79 ఈవెంట్ ప్రణాళిక పత్రాలు మరియు విక్రేతల పోలిక ప్యాక్‌లు 184
80 స్టాక్ మరియు మళ్లీ ఆర్డర్ ప్రణాళిక స్ప్రెడ్‌షీట్లు 186

S9 పరిశోధన, విశ్లేషణ మరియు నిపుణుల సహాయం 189
81 మూలాల ఆధారిత పోటీదారుల పరిశోధన బ్రీఫ్‌లు 190
82 కస్టమర్ ఇంటర్వ్యూల విశ్లేషణ 192
83 బహిరంగ డేటా ఆధారిత రంగ పరిశోధన సారాంశాలు 194
84 టెండర్ అవకాశాల పర్యవేక్షణ మరియు సారాంశ సేవలు 196
85 గ్రాంట్ అవకాశాల పరిశోధన మరియు దరఖాస్తు క్రమబద్ధీకరణ 197
86 సాఫ్ట్‌వేర్ పోలిక మరియు అమలు మార్గదర్శులు 199

87 అందుబాటు తనిఖీలు మరియు పత్ర సవరణ సహాయం 201
88 నిపుణుల సమీక్షతో సాంకేతిక డాక్యుమెంటేషన్ డ్రాఫ్ట్ 203
89 వినియోగదారు పరీక్ష ప్రణాళికలు మరియు అభిప్రాయ సారాంశాలు 205
90 బహిరంగ డేటాసెట్ శుభ్రత మరియు విజువలైజేషన్ 207

S10 ప్యాకేజీ రూపంలోని సేవలు మరియు మళ్లీ మళ్లీ చేయగల వ్యాపారాలు 209
91 నెలవారీ న్యూస్‌లెటర్ తయారీ సభ్యత్వాలు 210
92 క్రమం తప్పని సోషల్ మీడియా తయారీ ప్యాకేజీలు 212
93 క్రమం తప్పని ఈ-కామర్స్ క్యాటలాగ్ నిర్వహణ 213
94 నెలవారీ వ్యాపార నివేదిక సేవలు 215
95 వ్యాపార ఆటోమేషన్ సహాయ రిటైనర్లు 217
96 రంగాల వారీ టెంప్లేట్ సభ్యత్వ లైబ్రరీలు 219
97 చిన్న సమూహాలకు ఆచరణాత్మక ఏఐ వర్క్‌షాప్‌లు 221
98 కస్టమ్ అంతర్గత ఏఐ ప్లేబుక్ తయారీ 223
99 ప్రత్యేక రంగ డిజిటల్ పరిశోధన బులెటిన్ సభ్యత్వాలు 225
100 పూరక నైపుణ్యాలను కలిపే, దృష్టి కేంద్రీకరించిన ఏఐ సహాయ సేవా స్టూడియో 226

భాగం · వ్యాపారాన్ని నిర్మించడం

04 ఒక సేవను ప్యాకేజీగా చేయండి, ధర నిర్ణయించండి మరియు అందించండి 229

05 స్పామ్ లేకుండా కస్టమర్లను కనుగొనండి 235

06 ఆచరణాత్మక 30 రోజుల ప్రారంభ ప్రణాళిక 239

07 ప్రాంప్ట్ లైబ్రరీ 242

అనుబంధాలు

A ఆలోచనల పోలిక సూచిక 246

B వర్క్‌షీట్లు మరియు చెక్‌లిస్ట్‌లు 251

C పదకోశం 263

D సూచనలు 265

E చివరి కార్యాచరణ చెక్‌లిస్ట్ 267

ఆలోచన 1

చిన్న వ్యాపారాల బ్లాగ్ వ్యాసాల డ్రాఫ్ట్ మరియు ఎడిటింగ్

ఎవరి కోసం స్థానిక మరియు ఆన్‌లైన్ చిన్న వ్యాపారాలు **ప్రధాన నైపుణ్యం** రచన మరియు పరిశోధన
ప్రారంభ ఖర్చు **తక్కువ** **అందించేది** రాసిన వ్యాసాలు

మీరు ఏమి అందిస్తారు: ఒక చిన్న వ్యాపారం కోసం, నిజమైన కస్టమర్ ప్రశ్నలకు సమాధానమిచ్చే, పరిశోధించి ఎడిట్ చేసిన బ్లాగ్ వ్యాసాలు, ఆ వ్యాపారపు శైలిలో రాసి, ప్రచురణకు ముందు కచ్చితత్వం కోసం తనిఖీ చేసినవి.

ఎవరు కొనవచ్చు: క్లినిక్‌ల పరిపాలనా బృందాలు (వైద్యేతర అంశాలు), ఇంటీరియర్ డిజైనర్లు, ట్యూషన్ కేంద్రాలు, అకౌంటెంట్ల కార్యాలయాలు, ఇంటి సేవల కంపెనీలు, ఆన్‌లైన్ దుకాణాలు మరియు ఉపయోగకరమైన విషయం ప్రచురించాలని తెలిసినా ఎప్పుడూ సమయం దొరకని B2B సరఫరాదారులు.

ఇది పరిష్కరించే సమస్య: యజమానులకు తమ కస్టమర్ల ప్రశ్నలు తెలుసు, కానీ ఆ జ్ఞానాన్ని స్పష్టమైన వ్యాసాలుగా మార్చలేరు. వారు ప్రయత్నించిన సాధారణ ఏఐ వ్యాసాలు నీరసంగా అనిపిస్తాయి, పొరపాట్లు ఉంటాయి, మరియు తక్కువ విలువగల, పెద్దఎత్తున తయారైన విషయంపై సెర్చ్ ఇంజిన్ల విధానాల పరిధిలోకి రావచ్చు.

ఏమి అందిస్తారు: నిర్ణీత సంఖ్యలో వ్యాసాలు (ఉదాహరణకు, 800–1,200 పదాల నాలుగు), ప్రతిదానికీ ఒక తాత్కాలిక శీర్షిక, మెటా వివరణ, సూచించిన అంతర్గత లింకులు, తనిఖీ చేసిన మూలాల జాబితా, మరియు యజమాని నిర్ధారించాల్సిన వాదనల చిన్న గమనిక.

అవసరమైన నైపుణ్యాలు: స్పష్టమైన రచన, నిజమైన వివరాల కోసం యజమానిని ఇంటర్వ్యూ చేయడం, మూలాలను అంచనా వేయడం, సెర్చ్ ఉద్దేశ్యంపై ప్రాథమిక అవగాహన, మరియు ధృవీకరించలేనిదాన్ని తొలగించే క్రమశిక్షణ.

టూల్స్: రూపురేఖలు మరియు మొదటి డ్రాఫ్ట్‌ల కోసం సాధారణ ఏఐ సహాయకం; వ్యాఖ్యలు మరియు ట్రాక్ చేసిన మార్పులున్న వర్డ్ ప్రాసెసర్; గ్రామర్ చెకర్; ప్లేజియరిజం లేదా సారూప్యత చెకర్; మీరు వ్యాసాలు అప్‌లోడ్ కూడా చేస్తే కస్టమర్ వెబ్‌సైట్ ఎడిటర్.

ప్రారంభ అవసరాలు: తక్కువ. అభ్యాసానికి ఉచిత ప్లాన్‌లు సరిపోతాయి; నెలకు అనేక వ్యాసాలు చేసేటప్పుడు చెల్లింపు ఏఐ ప్లాన్ మరియు సారూప్యత చెకర్ ఉపయోగపడతాయి. మూలాలు చదవడానికి సమయం కేటాయించండి, అదే అత్యంత నెమ్మదైన భాగం.

దశలవారీ పని విధానం

1. కస్టమర్ ముఖ్య ప్రశ్నలు, సేవలు, ప్రదేశం, శైలి మరియు నివారించాల్సిన అంశాలను సేకరించడానికి 20 నిమిషాల కాల్ చేయండి.
2. డ్రాఫ్ట్ రాసే ముందు ప్రతి వ్యాసానికీ శీర్షికలు మరియు ఒక పేరా కోణాన్ని అంగీకరించండి.
3. యజమాని నుండి మరియు నమ్మదగిన మూలాల నుండి వాస్తవాలు సేకరించండి; ప్రతి మూలాన్ని నమోదు చేయండి.
4. కేవలం శీర్షిక నుండి కాకుండా, మీ నోట్స్ నుండి రూపురేఖ మరియు మొదటి డ్రాఫ్ట్ తయారు చేయడానికి ఏఐని వాడండి.
5. శైలి కోసం తిరగరాయండి, యజమాని నిజమైన ఉదాహరణలు జోడించండి, అనవసర భాగాలు తీసేయండి.

6. ప్రతి వాస్తవం, పేరు, ధర మరియు లింక్‌ను తనిఖీ చేయండి; సారూప్యత తనిఖీ నడపండి.

7. నిర్ధారణ అవసరమైన వాదనలను హైలైట్ చేసి యజమాని సమీక్షకు పంపండి; ఒక రౌండ్ సవరణలు చేయండి.

8. మూలాల జాబితాతో చివరి ఫైళ్లు అందించండి (అంగీకరిస్తే అప్‌లోడ్ కూడా చేయండి).

కల్పిత పూర్తి ఉదాహరణ కల్పిత వ్యాపారం మరియు అంకెలు; నిజమైన క్లయింట్, ఫలితం లేదా టెస్టిమోనియల్ కాదు

బ్రీఫ్: పుణెలోని "నీమ్ లేన్ ఇంటీరియర్స్" చిన్న అపార్ట్‌మెంట్లకు కర్టెన్లు ఎంచుకోవడంపై వ్యాసం కోరుతోంది. యజమాని నోట్స్: వారి దగ్గర బ్లాక్‌అవుట్ మరియు పలుచని బట్టలు ఉన్నాయి; నగర పరిధిలో ఉచితంగా ఇంటికి వచ్చి కొలతలు తీస్తారు.

డ్రాఫ్ట్ భాగం: "వెలుతురును వడపోసే పలుచని కర్టెన్లు పగటి వెలుగును మృదువుగా, సమంగా ఉంచి చిన్న గదిని పెద్దదిగా అనిపించేలా చేస్తాయి..."

సమీక్షలో మెరుగుదలలు: బ్లాక్‌అవుట్ కర్టెన్లు "విద్యుత్ బిల్లులను 25% తగ్గిస్తాయి" అనే ఏఐ కల్పిత వాదనను తొలగించాము; పైకప్పుకు బిగించే రైళ్ల గురించి యజమాని సూచన జోడించాము; సేవా ప్రాంతాన్ని సరిచేశాము; సాధారణ ముగింపుకు బదులుగా కొలతల కోసం బుక్ చేయమనే స్పష్టమైన ఆహ్వానం పెట్టాము.

కాపీ చేసి వాడదగిన ప్రాంప్ట్ **కస్టమర్ ప్రశ్న వ్యాసానికి రూపురేఖ** వాడే ముందు ప్రతి [ప్లేస్‌హోల్డర్]ను మార్చండి

[ప్రదేశం]లోని [వ్యాపార రకం] అయిన [వ్యాపారం పేరు] కోసం బ్లాగ్ వ్యాసం డ్రాఫ్ట్ రాయడంలో మీరు నాకు సహాయం చేస్తున్నారు.

పాఠకులు: [ఎవరు చదువుతారు]. వారి ప్రశ్న: [కస్టమర్ ప్రశ్న].

యజమాని ఇచ్చిన వాస్తవాలు (వ్యాపార వివరాలకు ఇవి మాత్రమే వాడండి): [యజమాని వాస్తవాలు].

శైలి: [శైలి]. పొడవు: సుమారు [పదాల సంఖ్య] పదాలు.

H2 శీర్షికలతో ఒక రూపురేఖ, తర్వాత మొదటి డ్రాఫ్ట్ తయారు చేయండి. మూలం అవసరమైన ప్రతి సాధారణ వాదనను [తనిఖీ]తో గుర్తించండి. గణాంకాలు, ధరలు లేదా కస్టమర్ కథలను కల్పించకండి.

మొదటి కస్టమర్‌ను కనుగొనడం: నెలల క్రితం బ్లాగ్ అప్‌డేట్ ఆగిపోయిన పది స్థానిక వ్యాపారాల వెబ్‌సైట్లు చదవండి. ఒక యజమానికి, వారి కస్టమర్లు బహుశా అడిగే ప్రశ్నల ఆధారంగా మూడు నిర్దిష్ట వ్యాస ఆలోచనలతో, మరియు ఒక కల్పిత వ్యాపారం కోసం మీరు రాసిన నమూనా వ్యాసం లింక్‌తో రాయండి.

ధర నిర్ణయ పద్ధతి: పొడవు మరియు పరిశోధన లోతును బట్టి ఒక వ్యాసానికి ధర, ఒక రౌండ్ సవరణలతో సహా. ఊహాత్మక లెక్క: 1,000 పదాల వ్యాసానికి 3.5 గంటలు (కాల్ వాటా, పరిశోధన, డ్రాఫ్ట్, ఎడిటింగ్, తనిఖీలు) × గంటకు ₹450 లక్ష్యం = ₹1,575, అదనంగా ₹150 టూల్ వాటా = సుమారు ₹1,725. ఒక వ్యాసానికి ₹1,800 లేదా నాలుగింటికి ₹6,800 కొటేషన్ ఇవ్వండి. అదనపు సవరణ రౌండ్లకు విడిగా ఛార్జ్ చేయండి.

ఊహాత్మక ఆదాయం మరియు లాభం వివరణ కోసం మాత్రమే, మార్కెట్ రేటు లేదా సంపాదన హామీ కాదు

ఆదాయం (ఒక ప్రాజెక్ట్‌కు)	ప్రత్యక్ష ఖర్చులు	గంటలు	గంటకు లాభం
₹6,800 కస్టమర్ చెల్లించేది	**− ₹600** ఏఐ ప్లాన్ మరియు సారూప్యత చెకర్ వాటా	**14 + 3** చెల్లింపు లేనివి ప్రతిపాదన మరియు ఒక నమూనా వ్యాసం	**≈ ₹365** పన్నుకు ముందు, అన్ని గంటలు లెక్కించి

ప్రివ్యూ ముగింపు

100 Practical Ways to Earn with AI Telugu

ఈ ప్రివ్యూలో కవర్, విషయసూచిక, ఒక పూర్తి ఆలోచన ఉన్నాయి: 1. చిన్న వ్యాపారాల బ్లాగ్ వ్యాసాల డ్రాఫ్ట్ మరియు ఎడిటింగ్. పూర్తి పుస్తకంలో పది విభాగాల్లో 100 ఆలోచనలు ఉన్నాయి (270 పేజీలు), దానితో పాటు 25 పేజీల సహాయక వర్క్‌బుక్ లభిస్తుంది.

https://latestqueen.com · support@latestqueen.com

LATEST QUEEN